

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Калужской области

«Калужский технический колледж»

ГАПОУ КО «КТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО «КТК»

_____ **А.В. Никитин**

«05» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНО - ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Калуга

2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок деятельности дисциплинарно- цикловых методических комиссий как учебно - методических подразделений Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж»

1.2. Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

Устава колледжа;

1.3. Дисциплинарно - цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или образовательной области.

1.2. Дисциплинарные цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения и совершенствования качества освоения учебных дисциплин по специальностям, обеспечения реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникативных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста среднего звена.

1.3. Дисциплинарно - цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

-Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

-приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными образовательными стандартами СПО по профессиям и специальностям;

Основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена;

- приказом Минобрнауки России от 16.08. 2013г. №968, «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, приказ №291, от 18.04.2013г.

2.Цель, задачи, направления ДЦК

2.1 Целью ДЦК является:

планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами ДЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование педагогического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных и педагогических технологий;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Основными направлениями деятельности дисциплинарно- цикловых комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, реализуемых колледжем:

- разработка программ по учебным дисциплинам;
- тематики и содержания курсового проектирования;
- лабораторных и практических работ;
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

3.2.Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка КОС (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов)

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, условий проведения аттестации, разработка программы междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.7. Рассмотрение и рецензирование рабочих учебных программ, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов преподавателей, планов проведения занятий, материалов, относящихся к компетенции комиссии.

3.9. Организация и определение содержания индивидуально-консультативной работы преподавателей.

4. Формирование ДЦК

2.1. Перечень дисциплинарно - цикловых комиссий, порядок их формирования и

численный состав комиссии утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год.

Порядок формирования дисциплинарно - цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), определяются методическим советом.

Численность членов дисциплинарно- цикловой комиссии должна быть не менее 10 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом; а также может быть членом временной творческой группы, разрабатывающей пути решения той или иной проблемы.

2.2. Дисциплинарно – цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже. Состав дисциплинарно-цикловой комиссии (члены и председатель) определяется методическим советом колледжа.

2.4. Общее руководство дисциплинарно - цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по научно--методической работе.

2.5. Непосредственное руководство дисциплинарно - цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

2.6. Председатель дисциплинарно- цикловой комиссии является членом методического Совета образовательной организацией

2.7. На председателя дисциплинарно- цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и утверждение материалов для проведения текущей промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.
- организация и контроль проведения контрольных срезов по дисциплинам,
- организация и контроль проведения членами комиссии учебных и внеучебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателей и других мероприятий, входящих в компетенцию дисциплинарной (цикловой комиссии).

5. Организационная работа ДЦК

4.1. Члены дисциплинарно- цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.2. Каждая дисциплинарно - цикловая комиссия следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы дисциплинарной (цикловой) комиссии на год;
- планы работы кабинетов, закрепленных за членами дисциплинарной -цикловой комиссии;
- график прохождения учебного материала (календарно-тематическое планирование);
- отчеты работы по семестрам и за год;
- протоколы заседаний.