

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Калужской области

«Калужский технический колледж»

ГАПОУ КО «КТК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «КТК»

А.В. Никитин
«05» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Калужской области**

«Калужский технический колледж»

Калуга

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа министерства образования и науки Калужской области от 25.12.2013г. №2292 «Об организации аттестации педагогических работников образовательных организаций Калужской области в 2014 году» и регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Калужский колледж информационных технологий и управления» (далее – колледж).

1.2. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.3. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, председателя профсоюзной организации, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.5. Основанием для проведения аттестации педагогического работника является представление директора колледжа (далее – представление). Представление (приложение №4) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

2.7. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.8. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый членами аттестационной комиссии, который хранится с представлением у директора.

2.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем составляется выписка из протокола. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с перечнем вариативных форм проведения аттестации и необходимого пакета документов. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

3.2. Аттестация работника для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника (Приложение №1).

3.3. Сроки проведения аттестации для работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.6. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе педагогического совета, дисциплинарно-цикловой комиссии;

3.7. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе педагогического совета, методического совета, дисциплинарно-цикловой комиссии, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

б) отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.9. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.10. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.

4. Порядок формирования и оформления аттестационных дел на первую и высшую квалификационную категорию.

4.1. Заявление педагогического работника и прилагаемые к нему документы подаются в Главную аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Калужской области педагогическим работником лично или представителем колледжа (по доверенности).

4.2. Формирование и оформление аттестационных дел осуществляется отделом аттестации кадров ГАОУ ДПО Калужской области «Калужский государственный институт развития образования».

5. Аттестационные комиссии, их состав и порядок работы.

5.1. Аттестация педагогических работников колледжа проводится аттестационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

5.2. Главная аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Калужской области в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

5.4. Решение Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Калужской области.

5.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.