

Министерство образования и науки  
Калужской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области  
«Калужский технический колледж»  
(ГАПОУ КО «КТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
  
А.В.Никитин  
«31» октября 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления индивидуального графика посещения  
учебных занятий студентам очной формы обучения  
ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий (далее по тексту - индивидуальный график) очной формы обучения в колледже.

1.3. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.4. Обучение студента по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.5. Право посещения занятий по индивидуальному графику предоставляется студенту, как правило, на один учебный год.

## **2. Порядок оформления и предоставления студенту индивидуального графика посещения занятий**

2.1. Для оформления посещения учебных занятий по индивидуальному графику студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему по индивидуальному графику посещения занятий.

2.2. Предоставление студенту права посещения занятий по индивидуальному графику оформляется приказом директора колледжа, с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.3. Срок подачи заявления устанавливается, по общему правилу, до 30 сентября текущего учебного года.

При возникновении у студента необходимости в посещение занятий по индивидуальному графику в течение учебного года, заявление должно быть представлено не позднее, чем за 30 дней до начала зачётной недели согласно графика учебного процесса.

2.3. Заявление студента рассматривается педагогическим советом колледжа в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления.

В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление студента педагогическим советом колледжа, заместитель директора колледжа по учебно-теоретической работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.4. Посещение занятий по индивидуальному графику, предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, (проекты), отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.5. Для оформления посещения занятий по индивидуальному графику в последующем учебном году студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии написать заявление на имя директора колледжа.

В случае отсутствия в установленные сроки заявления о предоставлении индивидуального графика посещения занятий просьба студента может быть оставлена без рассмотрения.

2.6. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом колледжа (заместителем директора по учебно-теоретической работе) выносятся одно из решений:  
-о предоставлении права индивидуального графика посещения занятий;  
-об отказе в предоставлении права свободного посещения (при не выполнении студентом пунктов 2.4, 3.5-3.8 настоящего Положения);  
-об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении студентом сроков подачи заявления).

С решением педагогического совета колледжа (заместителя директора по учебно-теоретической работе) студент должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. В случае несогласия с принятым педагогическим советом колледжа (заместителем директора по учебно-теоретической работе) решением, студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы директору колледжа в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Директор колледжа (лицо, исполняющее обязанности директора колледжа) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение педагогического совета колледжа (заместителя директора по учебно-теоретической работе) без изменения, жалобу - без удовлетворения;
- отменить решение педагогического совета колледжа (заместителя директора по учебно-теоретической работе) и принять новое решение.

### **3. Порядок соблюдения студентом индивидуального графика и выполнения учебного плана**

3.1. В течение 2-х недель с начала учебного года студент, которому в данном учебном году предоставлено право посещение занятий по индивидуальному графику, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики.

Индивидуальный график посещения занятий утверждается заместителем директора по учебно-теоретической работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту, второй - остаётся в учебной части.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением, совместно с классным руководителем группы.

3.4. При нарушении студентом условия, предусмотренного п.3.1 настоящего положения, индивидуальный график посещения занятий в следующем учебном году ему не предоставляется.

3.5. Студент обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. В течение каждого семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок.

3.7. Студент допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.8. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части (перед заведующим отделением).

3.9. При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

3.10. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета колледжа в соответствии с Уставом колледжа.

3.11. При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к государственной (итоговой) аттестации студент обязан посещать консультации руководителя курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта) и выполнять необходимые требования.

3.12. Обучение по индивидуальному графику посещения занятий не является очной формой обучения и академическая стипендия в этом случае студенту не выплачивается.