

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол №4 от 08.02.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.В. Никитин А.В. Никитин
08 февраля 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Калужской области «Калужский технический колледж»
на 2018-2019

г. Калуга, 2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ КО «КТК» на 2018-2019 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Правила Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной основе.

1.4. Объем и структура приема лиц в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Калужской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.8. Прием на очное обучение в колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан **на базе среднего общего образования по следующим специальностям:**

Обучение на бюджетной основе:

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), квалификация – техник, срок обучения 2 года 10 мес.;

Специальность 09.02.02 «Компьютерные сети» (базовая подготовка), квалификация – техник по компьютерным сетям, срок обучения 2 года 10 мес.;

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (базовая подготовка), квалификация – специалист по информационным ресурсам; разработчик веб и мультимедийных приложений, срок обучения 2 года 10 мес.

На базе основного общего образования по следующим специальностям (профессиям):

Обучение на бюджетной основе:

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка), квалификация - операционный логист, срок обучения 2 года 10 мес.

Специальность 09.02.02 «Компьютерные сети» (базовая подготовка), квалификация – техник по компьютерным сетям, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (базовая подготовка), квалификация – техник по информационным системам, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (базовая подготовка), квалификация – специалист по информационным ресурсам; разработчик веб и мультимедийных приложений, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовая подготовка), квалификация - техник по защите информации, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)», квалификация – техник-электромеханик, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (базовая подготовка), квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.

Специальность 22.02.06 «Сварочное производство» (базовая подготовка), квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.

Профессия 23.01.03 «Автомеханик», квалификация – слесарь по ремонту автомобилей, срок обучения 2 года 10 месяцев;

2.9 Прием на заочное обучение в колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан **на базе среднего общего образования по следующим специальностям:**

Обучение на бюджетной основе:

Специальность 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта), квалификация - специалист по сервису на транспорте, срок обучения 2 года 10 месяцев.

2.10 Очное обучение по договорам с оплатой стоимости обучения

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация – юрист (базовая подготовка), срок обучения 2 года 10 мес.

2.11 Заочное обучение по договорам с оплатой стоимости обучения

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.

Контрольные цифры приема ГАПОУ КО «КТК» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1932 от 28.12.2017г. «Об установлении контрольных цифр приёма по специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2018/2019 учебный год»

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Контрольные цифры приема
Очное обучение		
Специалисты среднего звена		
	На базе 9 классов	
1	09.02.02 «Компьютерные сети» (базовая подготовка)	25
2	09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (базовая подготовка)	25
3	09.02.07 «Информационные системы и программирование» (из ТОП-50)	25
4	10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовая подготовка)	25
5	15.02.07 "Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)" (базовая подготовка)	20
6	15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка)	90
7	22.02.06 «Сварочное производство» (базовая подготовка)	25
8	23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (базовая подготовка)	50
9	23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»	25
10	38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	25
	Итого	335
	На базе 11 классов	
11	09.02.02 «Компьютерные сети» (базовая подготовка)	25
12	09.02.07 «Информационные системы и программирование» (из ТОП-50)	25
13	15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка)	25
	Итого	75
	Итого специалистов среднего звена	410
	Всего очное отделение	410
14	21.01.03 «Автомеханик»	20
	Заочное обучение на базе 11 классов	
15	43.02.06 «Сервис на транспорте»	15
	Итого	445

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 14 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (заочная) также осуществляется с 14 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. доку-

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

4.9. Профессиональная подготовка может быть получена в колледже (Учебном центре подготовки и переподготовки специалистов для автомобильной промышленности ГАПОУ КО «КТК»), гражданами, имеющими основное общее или среднее общее образование по личному заявлению как на бюджетной основе, так и по договорам с платой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по следующим профессиям:

- 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» (680 часов)
- 18466 «Слесарь механосборочных работ» (840 часов)
- 18559 «Слесарь-ремонтник» (840 часов)
- 16045 «Оператор станков с программным управлением» (680 часов)
- 18338 «Сварщик на машинах контактной (прессовой сварки)» (680 часов)
- 19905 «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах» (840 часов)
- 18590 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования» (840 часов)
- 18596 «Слесарь-электромонтажник» (840 часов)
- 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (840 часов)
- 19792 «Электромеханик по средствам автоматизации и приборам технологического оборудования» (840 часов)
- 11453 «Водитель погрузчика» (480 часов)
- 11463 «Водитель электро- и автотележки» (480 часов)
- 18897 «Стропальщик» (160 часов)
- 15705 «Оператор механизированных и автоматизированных складов» (480 часов)
- 15474 «Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок» (680 часов)
- 13450 «Маляр» (480 часов)
- 15772 «Оператор окрасочно-сушильной линии и агрегата» (680 часов)
- 14964 «Наладчик оборудования металлопокрытий и окраски» (320 часов)
- 18085 «Рихтовщик кузовов» (840 часов)
- 14989 «Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением» (320 часов)
- 14985 «Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования» (400 часов)
- 15928 «Оператор пневмогидроподачи» (320 часов) .

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.10. Дополнительное образование может быть получено в колледже (Учебном центре подготовки и переподготовки специалистов для автомобильной промышленности ГАПОУ КО «КТК»), гражданами, имеющими основное общее или среднее общее образование по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по следующим направлениям:

- «Автомеханика, автоэлектроника и электротехника (мехатроника)» (92 часа)
- «Автоматические системы управления технологическим процессом высокого уровня» (84 часа)
- «Современные технологии сварочного производства» (84 часа)
- «Общая подготовка по профессиональной деятельности» (84 часа)
- «Логистика» (84 часа)
- «Пневмогидравлические системы» (92 часа)

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.