



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КО «КТК»  
А.В.Никитин  
«05» сентября 2016г.

График контроля учебного процесса  
на 2016– 2017 учебный год  
Отделение «Информационные технологии»

Ф.И.О. преподавателя	Время посещения (месяц)							
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Т.В. Белевская			3,5				2,3,8	
2. Е.С. Белов	6	9	2,3			8		4
3. А.А. Быненков		9	2,3	8	5			3
4. Н.А. Веселова		2	5	3		9		4
5. О.Н. Вендина		3,9				5	8	4
6. В.В. Гулюкина		5	3,9			2,3,8		4
7. В.В. Голиков	3,9		6		2	8		6
8. И.А. Денисова			3			8		4
9. А.Н. Денисов	3,9		6			2,8		6
10. Д.В. Земсков		9	3	8		2		3
11. И.И. Елисеева			2,3,9			8,9		4
12. Т.В. Клочкова		9,10	3		5		8	
13. М.Н. Белова	3,9		2			6,8		4
14. Н.А. Киреева		3,9	2	8		6		3
15. И.А. Матвеев		9,6	3					
16. Г.В. Малкина	9		2,3		8		5	
17. С.А. Михалева	9		3		2	8,9		4
18. С.А. Межонова		9	2,5	3			2,8	4
19. Н.А. Микрюкова		2,9		3,5		8,9		
20. В.В. Петрушкина	9			2,3,9			3	
21. А.Г. Попова		3,9	2,6		8	3,6		
22. И.Е. Романова		2,9	3	5		6,9		
23. О.А. Симонова			3			5,8		4
24. А.В. Сенина		3,9	2,5		6	9		
25. Д.Н. Сологуб			3	4		8,2		4
26. М.Е. Тихонова		9		3	5			8
27. И.В. Хлопкова	9		3		2		8	
28. Н.Е. Щербакова		9		5		6,9	2	3
29. Г.А. Шутова	6,9		2,3			5,8		6
30. И.В. Ясенева		3,9	2	5		6,8		

1. Директор колледжа (по выбору) – общий контроль за учебным процессом
2. Зам. директора по НМР – соответствие содержания учебно-программной документации ФГОС-3 поколения, технологии обучения, оказание методической помощи, контроль за проведением учебных занятий, УМК преподаваемых дисциплин.
3. Зам. директора по УТР – мониторинг качества теоретического обучения, контроль за ведением журналов теоретического обучения и КТП, контроль проведения учебных занятий, зачетов, экзаменов, консультаций по выполнению курсовых и дипломных работ.
4. Зам. директора по УПР – соответствие содержания учебно-программной документации ФГОС-3 поколения - учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика – СПО; качество обучения, оформление журналов.
5. Зам. директора по ВР и СВ – проведение воспитательной работы через учебные занятия, оказание консультативной помощи преподавателям по формированию здоровьесберегающих компетенций, сохранению и укреплению нравственного и психического здоровья студентов.
6. Зам. директора по ИТ – внедрение информационных технологий в учебный процесс, внедрение ЦОР, оказание консультаций.
7. Зав. отделениями - соответствие содержания учебно-программной документации ФГОС-3 поколения, технологии обучения, внедрение информационных технологий.
8. Методисты – оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий, по накоплению учебно-методических материалов и их внедрению, создание УМК, КИМ, проведение срезовых (контрольных) работ.
9. Председатели ДЦК – оказание методической помощи молодым и начинающим педагогам, накопление УМК, контроль соответствия учебно-программной документации.
10. Руководитель физического воспитания - контроль за выполнением программной документации, сохранению и укреплению физического здоровья студентов.

**Зам. директора по НМР**



**В.А. Никитина**